

- ۱ - مدیریت را تعریف نموده پنج وظیفه اساسی در مدیریت را نام برده توضیح دهید.
- ۲ - سه تعریف برای برنامه ریزی ارائه دهید.
- ۳- تعریف مدیریت از دید کارکردی را بیان کنید.
- ۴ - سطوح مختلف مدیریت را نام برده هر یک را شرح دهید.
- ۵- علت مهم شکست پروژه های فناوری اطلاعات را بیان کنید.
- ۶- چگونه سوء مدیریت می تواند یک سازمان را دچار آسیب نماید.
- ۷- Capacity Plan چیست ؟ چگونه می تواند باعث توسعه یک سازمان گردد؟
- ۸- وظیفه و فرایند را تعریف نموده تفاوت آنها را با یکدیگر با ذکر مثالی بیان کنید.
- ۹ - فرآیند گرایی چیست؟ فعالیت های اجرایی که جهت فرآیند گرایی انجام می شود را نام برده هر یک را شرح دهید.
- ۱۰- اتوماسیون چیست؟ توضیح دهید.
- ۱۱ - دو مشکل اساسی مدیریت جریان کاری را بیان نمائید.
- ۱۲ - هدف اصلی از ایجاد سیستم های مدیریت محتوا چیست؟
- ۱۳ - مزایای گردش کار را نام ببرید.
- ۱۴ - مدیریت جریان کار چیست؟
- ۱۵- وظیفه اصلی مدیریت گردش کار چیست؟
- ۱۶- سیستم مدیریت جریان کار چیست؟
- ۱۷- مهمترین مزایای WFMS را بیان نمائید.
- ۱۸- با رسم یک شکل ارتباط بین WFMS با دیگر پست های سازمانی را نشان دهید.
- ۱۹- با رسم یک شکل ارتباط بین منابع سازمان،فرآیندها و برنامه های کاربردی را شرح دهید.
- ۲۰ - منظور از بروکرسی چیست؟ توضیح دهید.
- ۲۱ - منظور از سیستم گردش کار Work Flow چیست؟
- ۲۲- موتور گردش کار چیست ؟ توضیح دهید.
- ۲۳- ویژگی کلی بروکرسی را نام ببرید.
- ۲۴- چگونه در یک ساختمان ناموزنی ساختاری بوجود می آید؟
- ۲۵- BPM چیست؟ هدف از ایجاد آنرا بنویسید.
- ۲۶ - چرخه حیات در یک سیستم BFM را با رسم یک شکل توضیح دهید.
- ۲۷- روش سیستم BFM چگونه است؟
- ۲۸ - برای توسعه و استقرار یک سیستم BFM چه اقداماتی باید صورت گیرد؟

- ۲۹ - پس از استقرار سیستم BFM چگونه مدیریت با سایر عناصر درگیر تعامل دارد؟
- ۳۰ - چگونه می توان بعد از استقرار BFM کارایی فرآیندها را افزایش داد؟
- ۳۱ - مزایای سیستم BFM را نام ببرید.
- ۳۲ - سیستم BPMS دارای چه ویژگی های می باشند؟
- ۳۳ - دیدگاه مایکروسافت در مورد سیستم های BPM بنویسید.
- ۳۴ - مهمترن اجزای معماری مایکروسافت را نام برده هر یک را شرح دهید.
- ۳۵ - Sharepoint چگونه می تواند باعث افزایش کارایی سازمان گردد؟
- ۳۶ - قابلیت های توسعه سیستم مایکروسافت با چه ابزارهایی صورت می گیرد؟ نام برده هر یک را شرح دهید.
- ۳۷ - Sharepoint چیست؟
- ۳۸ - پلت فرم Sharepoint شامل چه بخش هایی است؟ نام برده هر یک را شرح دهید.
- ۳۹ - مهمترین مزیت استفاده از Sharepoint را توضیح دهید.
- ۴۰ - مزایای Sharepoint را در ایجاد پرتال سازمانی نام ببرید.
- ۴۱ - Sharepoint چگونه می تواند بعنوان یک برنامه مدیریت اسناد مورد استفاده قرار گیرد؟
- ۴۲ - امنیت در Sharepoint چگونه تضمین می شود؟
- ۴۳ - قابلیت AAM در sharepoint چیست؟
- ۴۴ - چه امکاناتی را می توان به سایت در Sharepoint اضافه کرد؟
- ۴۵ - از Sharepoint Designer به چه منظوری استفاده می شود؟
- ۴۶ - منظور از Farm در Sharepoint چیست؟
- ۴۷ - امکانات هسته Sharepoint شامل چه ویژگی مهمی است؟ توضیح دهید.
- ۴۸ - WebPart چیست؟ توضیح دهید.
- ۴۹ - چند نوع صفحات در Sharepoint وجود دارد؟
- ۵۰ - Web Application ها چه امکاناتی در Sharepoint می باشند؟
- ۵۱ - مجموعه سایت در Sharepoint شامل چه قابلیت هایی می باشند؟
- ۵۲ - Service Application چیست؟ توضیح دهید.
- ۵۳ - سایت مدیریت مرکزی CA چیست؟
- ۵۴ - Sharepoint شامل چه نسخه هایی است؟ نام ببرید. هر یک را شرح دهید.
- ۵۵ - ویژگی های پیشرفته مدیریت مستندات به کاربران چه امکاناتی را می دهد؟ نام برده توضیح دهید.
- ۵۶ - sharepoint چه ابزارهایی به یک تیم کاری جهت بهبود بهره وری ارتباط بین آنها در اختیار می گذارد؟

۵۷ - چه مواردی باعث می گردد تا ایجاد یک پروژه It با مقاومت مواجه گردد؟

۵۸ - چگونه Sharepoint می توند منجر به کاهش ریسک در ایجاد سیستم های سازمانی گردد؟

۵۹ - بهره گیری از سیستم اشتراک مستندات با امکانات پیشرفته شامل چه مواردی می باشد؟

۶۰ - تفاوت یک سیستم طراحی شده با Sharepoint و سیستم طراحی شده با دیگر ابزارهای طراحی سایت چگونه می باشد؟